

# PrimaQ

***QUESTIONARIO FABBISOGNI FORMATIVI***

***RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI***

***PROVINCIA DI PRATO***

## CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI

Nome	Cognome
Luogo e data di Nascita	

Ruolo all'interno della Struttura:	
Direttore	
Coordinatore personale	
Responsabile Struttura	
Altro:	

Titolo di studio:	
Laurea di primo o di secondo	
Diploma scuola superiore	
Licenza scuola media inferiore o sotto	
Altro:	

Ente per cui lavora:	
RSA gestite da Enti Religiosi	
RSA gestite dalla Diocesi	
RSA gestite da Parrocchie	
RSA gestite da Fondazioni/Associazioni	
Cooperativa Sociale	
Altri Enti	

## DOMANDE

### 1. L'utenza a cui è rivolto il Servizio:

A. Persone anziane:	
B. Persone con disabilità:	
C. Persone con problemi psichiatrici:	
Altro:	

### 2. Su quali dei seguenti argomenti organizzativi ritiene necessario migliorare le SUE competenze:

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Innovazioni Organizzative da introdurre per ottemperare alle richieste della Legge regionale 28 dicembre 2009, n. 82:	
B. Analisi dei punti critici dei processi e dei servizi erogati:	
C. Progettazione e realizzazione di attività innovative rivolte a soddisfare maggiormente gli Utenti:	
D. Definizione di metodologie per la gestione delle risorse strutturali e delle risorse umane utilizzate dalla struttura per l'erogazione dei servizi:	
E. Definizione di metodologie per la determinazione di indicatori di processo adeguati alle necessità delle strutture e tecniche per il loro monitoraggio:	
F. Gestione delle indagini inerenti la misurazione del grado di soddisfazione degli utenti diretti e indiretti dei servizi della struttura (ospiti e loro familiari):	
G. Rilevazione e la valutazione del grado di soddisfazione degli operatori e del clima interno delle strutture:	
H. Metodologie innovative per la gestione dei Reclami degli Utenti diretti e indiretti:	
I. Criteri per la realizzazione della Carta dei Servizi della struttura e per il suo costante aggiornamento:	
Altro:	

**3. Su quali dei seguenti argomenti legati all'applicazione delle NORMATIVE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ritiene necessario migliorare le SUE competenze:**

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Gestione degli adempimenti correlati alle autorizzazioni:	
B. Metodologie di controllo delle manutenzioni e verifiche da effettuare sugli impianti presenti nelle strutture:	
C. Definizione e applicazione della procedura che definisce le modalità di gestione del rischio biologico per gli operatori e per gli ospiti, con riferimento specifico alle malattie trasmissibili:	
D. Definizione e applicazione delle procedure per la protezione del personale da rischi legati a sollevamenti e posture nell'assistenza agli utenti:	
E. Gestione delle schede tecniche delle sostanze pericolose utilizzate:	
F. Gestione delle emergenze di tipo clinico, organizzativo e tecnologico e definizione di idonee procedure:	
G. Metodologie di tenuta del registro degli eventi critici:	
H. Applicazione procedura per la prevenzione della legionellosi:	
I. Gestione corretta dei DPI:	
J. Integrazione delle procedure realizzate per la gestione della sicurezza con quelle del sistema organizzativo presente nelle strutture:	
Altro:	

**4. Su quali dei seguenti argomenti legati alla TUTELA DEI DATI PERSONALI ritiene necessario migliorare le SUE competenze:**

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Modalità di raccolta delle informazioni:	
B. Misure di sicurezza da adottare la gestione dei dati personali e sensibili:	
C. Metodologie per la diffusione e l'utilizzo delle informazioni:	
D. Gestione dei trattamenti affidati all'esterno delle strutture:	
E. Procedure per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati:	
F. Criteri per la realizzazione del "documento programmatico della sicurezza delle informazioni" e della modulistica di supporto alla gestione della privacy:	
Altro:	

**5. Su quali dei seguenti argomenti gli INFERMIERI che operano nella Struttura devono migliorare le proprie competenze:**

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Gestione della cartella personale dell'ospite:	
B. Gestione del lavoro in equipe:	
C. Metodologie per la gestione del progetto personalizzato dell'ospite:	
D. Metodologie per una corretta gestione, conservazione e verifica della scadenza dei farmaci:	
E. Aggiornamento inerente i principali protocolli infermieristici applicati presso le strutture assistenziali:	
Altro:	

**6. Su quali dei seguenti argomenti i FISIOTERAPISTI che operano nella Struttura devono migliorare le proprie competenze:**

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Gestione della cartella personale dell'ospite:	
B. Gestione del lavoro in equipe:	
C. Metodologie per la gestione del progetto personalizzato dell'ospite:	
D. Metodologie relative alla pianificazione e registrazione degli interventi effettuati sugli ospiti:	
E. Aggiornamento inerente i principali protocolli fisioterapici applicati presso le strutture assistenziali:	
Altro:	

**7. Su quali dei seguenti argomenti gli ASSISTENTI ALLA PERSONA che operano nella Struttura devono migliorare le proprie competenze:**

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Gestione dell'ingresso e delle dimissioni degli ospiti:	
B. Gestione del lavoro in equipe:	
C. Metodologie per la gestione del progetto personalizzato dell'ospite:	
D. Metodologie relative alla pianificazione e alla registrazione delle attività effettuate sugli ospiti:	
E. Aggiornamento inerente i principali protocolli inerenti la cura della persona applicati presso le strutture assistenziali:	
Altro:	

**8. Su quali dei seguenti argomenti gli ANIMATORI che operano nella Struttura devono migliorare le proprie competenze:**

indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:

1. Non interessato
2. Poco interessato
3. Indifferente
4. Interessato
5. Molto interessato

A. Gestione del lavoro in equipe:	
B. Metodologie per la gestione del progetto personalizzato dell'ospite:	
C. Metodologie relative alla pianificazione e alla registrazione delle attività di animazione effettuate:	
D. Innovazioni relative alle attività da proporre durante i momenti di animazione effettuate nelle strutture socio-assistenziali:	
Altro:	

<p><b>9. Sente l'esigenza di confrontarsi con Direttori di Strutture con le stesse caratteristiche dalla Sua:</b>          indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Non interessato</li> <li>2. Poco interessato</li> <li>3. Indifferente</li> <li>4. Interessato</li> <li>5. Molto interessato</li> </ol>	
---	--

<p><b>10. Quali Corsi di Formazione potrebbero essere attivati in futuro:</b>          indicare il grado d'interesse utilizzando un punteggio fra 1 e 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Non interessato</li> <li>2. Poco interessato</li> <li>3. Indifferente</li> <li>4. Interessato</li> <li>5. Molto interessato</li> </ol>	
A. INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DA APPLICARE IN SEGUITO ALL'EMANAZIONE DEL DISPOSITIVO DI ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE TOSCANA	
B. CONTROLLO EROGAZIONE SERVIZI OFFERTI E PROCESSI PER IL LORO MIGLIORAMENTO	
C. DEFINIZIONE E APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI SPECIFICI DELLE RSA	
D. TUTELA DEI DATI PERSONALI NELLE RSA	
E. SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI E GESTIONALI PER GLI INFERMIERI CHE OPERANO NELLA STRUTTURA	
F. SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI E GESTIONALI PER I FISIOTERAPISTI CHE OPERANO NELLA STRUTTURA	
G. SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI E GESTIONALI PER GLI ASSISTENTI ALLA PERSONA CHE OPERANO NELLA STRUTTURA	
H. SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI E GESTIONALI PER GLI ANIMATORI CHE OPERANO NELLA STRUTTURA	
Altro:	